

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ООО «ТЭК Информ»  
от «17» 01 2025 № 3-25

**Политика обработки персональных данных  
ООО «ТЭК Информ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Политика обработки персональных данных в ООО «ТЭК Информ» (далее – Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в ООО «ТЭК Информ» (далее – Общество) персональных данных, функции Общества при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Обществе требования к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных, а также требований Регламента № 2016/679 Европейского парламента и Совета Европейского союза о защите физических лиц при обработке персональных данных и о свободном обращении таких данных, а также об отмене Директивы 95/46/ЕС (далее – Регламент ЕС).

1.3. Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в Обществе вопросы обработки персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных.

## **2. Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, в соответствии с которыми определяется Политика обработки персональных данных в Обществе**

2.1. Политика обработки персональных данных в Обществе определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению

безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

2.2. В целях реализации положений Политики в Обществе разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты и иные документы, в том числе:

- положение об обработке персональных данных в Обществе;
- перечень должностей Общества, замещение которых предполагает допуск и обработку персональных данных;

- иные локальные нормативные акты и документы, регламентирующие в Обществе вопросы обработки персональных данных.

### **3. Основные термины и определения, используемые в локальных нормативных актах Общества, регламентирующих вопросы обработки персональных данных**

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо, или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

#### **4. Принципы и цели обработки персональных данных**

4.1. Общество, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных, не состоящих с Обществом в трудовых отношениях.

4.2. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Общества и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется в Обществе на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
- в Обществе принимаются необходимые меры, либо обеспечивается их принятие по удалению, уточнению неполных или неточных персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

#### 4.3. Персональные данные обрабатываются в Обществе в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Общества;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Общество, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
- регулирования трудовых отношений с работниками Общества (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);
- предоставления работникам Общества и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе негосударственного пенсионного обеспечения, добровольного медицинского страхования, медицинского обслуживания и других видов социального обеспечения;

- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;
- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Общества;
- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Общества, его филиалов и представительств, а также дочерних обществ и организаций Общества;
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- осуществления прав и законных интересов Общества в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Общества, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;
- в иных законных целях.

## **5. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Обществе**

5.1. В Обществе обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- работники Общества;
- физические лица, состоявшие с Обществом в трудовых отношениях (бывшие работники Общества);
- родственники – члены семьи работников Общества;
- представители организаций-контрагентов Общества;
- физические лица, являющиеся контрагентами Общества;
- физические лица, претендующие на замещение должности в Обществе – соискатели;
- посетители Общества;
- посетители сайта Общества;
- другие субъекты персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в разделе 4 Политики).

## **6. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе**

6.1. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в Обществе не осуществляется.

6.2. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации

и локальными нормативными актами Общества с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 4 Политики.

6.3. Обработка биометрических персональных данных в Обществе не осуществляется.

6.4. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

## **7. Функции Общества при осуществлении обработки персональных данных**

7.1. Общество при осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных;

- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе;

- издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Обществе;

- осуществляет ознакомление работников Общества, его филиалов и обособленных подразделений, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;

- публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

- сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

## **8. Условия обработки персональных данных в Обществе**

8.1. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.2. Общество без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.3. Общество вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

8.4. В целях внутреннего информационного обеспечения Общество может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

Содержание согласия работника должно быть конкретным и информированным, т.е. содержать информацию, позволяющую однозначно сделать вывод о целях, способах обработки с указанием действий, совершаемых с персональными данными, объеме обрабатываемых персональных данных.

8.5. Доступ к обрабатываемым в Обществе персональным данным разрешается только работникам Общества, занимающим должности, включенные в перечень должностей структурных подразделений Общества, его филиалов и обособленных подразделений, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных.

8.6. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, находящихся на территории государств – членов Европейского союза, осуществляется в порядке, определенном положениями Регламента ЕС, в случаях, когда к деятельности Общества, его филиалов и представительств по обработке персональных данных применяются критерии территориального действия Регламента ЕС.



## **9. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки**

9.1. Общество осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

9.2. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

## **10. Права субъектов персональных данных**

10.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Обществе;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, а также на доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обжалование действия или бездействия Общества, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **11. Меры, принимаемые Обществом для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных**

11.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Обществом обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Обществе;
- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- организацию обучения и проведение методической работы с работниками структурных подразделений Общества, его филиалов и обособленных подразделений, занимающими должности, включенные в перечень должностей Общества, замещение которых предполагает допуск и обработку персональных данных;
- получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;
- обеспечение отдельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях;
- обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ;
- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны и сетям Интернет без применения установленных в Обществе мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением персональных данных разрешенных для распространения, общедоступных и (или) обезличенных персональных данных);
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- реализация разрешительной системы доступа пользователей к информационным ресурсам, программно-аппаратным средствам обработки и защиты информации;
- регистрация и учёт действий пользователей информационных систем персональных данных;
- парольная защита доступа пользователей к информационной системе персональных данных;
- применение средств контроля доступа к коммуникационным портам, устройствам ввода-вывода информации, съёмным машинным носителям и внешним накопителям информации;

- применение в случаях передачи персональных данных по каналам связи, выходящим за пределы контролируемой зоны, сертифицированных средств криптографической защиты информации;
- централизованное управление системой защиты персональных данных;
- обеспечение резервного копирования и восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- обучение работников, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах персональных данных, правилам работы с ними;
- учёт применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;
- размещение технических средств обработки персональных данных в пределах контролируемой зоны; организация пропускного режима в помещения, занимаемые Обществом;
- поддержание технических средств охраны;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам Общества;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

11.2. Технические меры защиты персональных данных реализуются техническими средствами защиты информации, прошедшими в установленном порядке процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации.

## **12. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных**

12.1. Контроль за соблюдением в Обществе законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в Обществе законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки

и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

12.2. Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями Общества, его филиалами и обособленными подразделениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе.

12.3. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам Общества осуществляет Отдел организации защиты корпоративных интересов в экономической сфере Общества.

### **13. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

13.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Общество несет ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке.

13.2. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов в области персональных данных в структурных подразделениях Общества, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных возлагается на руководителей этих подразделений и работников, допущенных к обработке персональных данных.

**Положение об обработке персональных данных  
ООО «ТЭК Информ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения порядка обработки персональных данных в ООО «ТЭК Информ» (далее – Общество), в связи с осуществлением Обществом своей деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
- Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687;
- Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119;
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ Роскомнадзора от 24 февраля 2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»;
- Политика обработки персональных данных Общества;
- Иные нормативные правовые акты Российской Федерации и локальные нормативные акты Общества, регламентирующие вопросы обработки персональных данных и иной конфиденциальной информации.

1.3. Общество является оператором, осуществляющим обработку персональных данных в целях обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов, содействия работникам Общества в трудоустройстве, ведения кадрового и бухгалтерского учета, подготовки, заключения и исполнения гражданско-правовых договоров, организации внешней и внутренней проектной деятельности, организации и проведения обучения специалистов Общества, контроля количества и качества выполняемой работы, организации эффективной работы, взаимодействие между работниками, пропуска субъектов персональных данных на объекты Общества а также в других целях, предусмотренных Уставом, локальными нормативными актами Общества и согласием субъекта персональных данных.

1.4. В целях настоящего Положения используются следующие термины и определения:

- информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

- специальные категории персональных данных – сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;

- биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;

- оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- разглашение персональных данных – действия (бездействие), в результате которых персональные данные в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становятся известными третьим лицам без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.4 настоящего Положения;
- раскрытие персональных данных – действия, обуславливающие возможность ознакомления с персональными данными, обрабатываемыми в Обществе;
- доступ к персональным данным – возможность получения персональных данных и их использование;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- обращение гражданина – предложение, заявление или жалоба, направленные в Общество в письменной форме или в электронном виде;
- автоматизированный контроль за обработкой персональных данных – контроль за обеспечением конфиденциальности персональных данных при их обработке в электронном виде, осуществляемый отделом организации защиты корпоративных интересов в экономической сфере Общества (далее – ООЗКИЭС) с использованием автоматизированных систем.

– сайт в сети «Интернет» (Сайт) - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети «Интернет». Сайт Общества находится по адресу: <https://tek-inform.ru>.

– посетитель сайта (Посетитель) – лицо, посетившее и использующее Сайт.

– данные cookies (Cookies) – небольшой фрагмент данных, который Сайт запрашивает у браузера, используемого на устройстве Посетителя (компьютере или мобильном устройстве). Cookies фиксируют предпочтения Посетителя, его действия на Сайте, а также информацию о его оборудовании, дате и времени сессии. Cookies хранятся локально на устройстве Посетителя.

1.5. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Обществе**

2.1. В Обществе обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники Общества;
- физические лица, состоявшие с Обществом в трудовых отношениях (бывшие работники Общества);
- родственники – члены семьи работников Общества;
- представители организаций-контрагентов Общества;
- физические лица, являющиеся контрагентами Общества;
- физические лица, претендующие на замещение должности в Обществе – соискатели;
- посетители Общества;
- посетители сайта Общества;
- физические лица, направляющие обращения в Общество;
- другие субъекты персональных данных.

## **3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе**

3.1. В Обществе осуществляется обработка следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, место рождения, дата смерти;
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- пол;
- гражданство;



- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- номер телефона (служебный, личный);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- номер лицевого счета;
- реквизиты банковской карты;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- сведения, содержащиеся в документах об образовании, квалификации;
- сведения о занимаемой должности;
- сведения о трудовой деятельности;
- социальное положение;
- сведения о доходах;
- адрес электронной почты;
- сведения о семейном положении;
- сведения о составе семьи;
- данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- сведения, содержащиеся в документах о наградах;
- сведения об отнесении к категориям ветеранов;
- сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также коллективными договорами и локальными нормативными актами Общества;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о наличии ученой степени, ученого звания;
- сведения, содержащиеся в трудовом договоре;
- адрес выполнения трудовой функции дистанционно (удаленно);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости – в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- сведения о состоянии здоровья – в случаях, установленных частями 3 и 4 статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 г., № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- информация, указываемая в обращениях;
- другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанных в пункте 1.3.

3.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, в Обществе не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Обработка биометрических персональных данных в Обществе не осуществляется.

3.4. Трансграничная передача персональных данных в Обществе не осуществляется.

#### **4. Организация обработки персональных данных в Обществе**

4.1. При осуществлении обработки персональных данных Общество:

4.1.1. Принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.1.2. Назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе.

4.1.3. Издаёт локальные нормативные акты, определяющие политику, а также регулирующие порядок обработки и защиты персональных данных в Обществе.

4.1.4. Допускает к обработке персональных данных только работников Общества, занимающих должности, включенные в Перечень должностей Общества, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных (далее - Перечень).

4.1.5. Разъясняет работникам Общества и другим субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные в случае, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации (форма разъяснений приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению).

4.1.6. Сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Предоставляет работникам Общества и другим субъектам персональных данных, если персональные данные получены не от самого субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных до начала обработки таких персональных данных следующую информацию:

- наименование и адрес Общества;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- источник получения персональных данных.

4.1.8. Не сообщает, не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия работников Общества и других субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника Общества, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

4.1.9. Разъясняет субъектам персональных данных порядок принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных и возможные юридические последствия таких решений, предоставляет возможность заявить возражения против такого решения, а также разъясняет порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

4.1.10. Блокирует персональные данные на период внутренней проверки в случае выявления:

- неправомерной обработки персональных данных;
- неточных персональных данных;
- отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в законодательстве Российской Федерации в области персональных данных или в локальных нормативных актах Общества.

4.1.11. Обеспечивает субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4.1.12. В срок не позднее трех рабочих дней с момента получения согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, публикует информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения<sup>1</sup>.

4.1.13. Не распространяет персональные данные субъекта персональных данных, если из предоставленного субъектом согласия на обработку персональных данных не следует, что субъект согласился с распространением его персональных данных.

4.1.14. Прекращает передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, при поступлении требования от субъекта персональных данных в соответствии с пунктом 12.1 настоящего Положения.

4.1.15. Уточняет персональные данные или обеспечивает их уточнение в случае подтверждения факта неточности персональных данных.

4.1.16. Прекращает обработку и уничтожает персональные данные:  
– в случае невозможности обеспечить правомерную обработку персональных данных;

---

<sup>1</sup> Источники публикации определяются с учетом рекомендаций уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

- при достижении цели обработки персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных;
- по истечении установленного срока обработки персональных данных.

4.1.17. Совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4.2. Общество, осуществляя обработку персональных данных, вправе:

4.2.1. Ограничить доступ субъекта персональных данных к его персональным данным в соответствии с федеральными законами, в том числе в случае, если доступ нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.2.2. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия работника(ов) Общества или других субъектов персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора.

4.2.3. Не предоставлять субъекту персональных данных сведения, предусмотренные пунктом 4.1.7 настоящего Положения, в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим структурным подразделением;
- персональные данные получены на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации;
- предоставление субъекту персональных данных указанных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.2.4. Совершать иные действия с персональными данными, не противоречащие законодательству Российской Федерации в области персональных данных.

4.3. Руководители структурных подразделений Общества, осуществляющих обработку персональных данных:

4.3.1. Организуют обработку персональных данных в структурном подразделении в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Общества.

4.3.2. Направляют в установленном порядке в ООЗКИЭС предложения по включению должностей работников структурных подразделений в Номенклатуру должностей Общества, занимая которые работники получают доступ к конфиденциальной информации Общества (далее – Номенклатура), в части доступа к персональным данным (согласно Перечню информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации Общества).

4.3.3. При необходимости осуществления обработки персональных данных работниками структурных подразделений, должности которых не

включены в Перечень, проводят мероприятия, предусмотренные пунктом 4.3.9 настоящего Положения, и обеспечивают прохождение инструктажа указанными работниками в ООЗКИЭС.

4.3.4. Принимают решение о назначении лица (лиц), ответственного(ных) за обработку персональных данных в структурном подразделении, и направляют сведения о нем (них) в ООЗКИЭС. Права и обязанности лица, ответственного за обработку персональных данных в соответствующем структурном подразделении, включаются в должностную инструкцию по должности, замещаемой указанным(и) работником(ами) Общества.

4.3.5. Осуществляют текущий контроль за обработкой персональных данных в структурных подразделениях Общества.

4.3.6. Обеспечивают конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых в соответствующем структурном подразделении.

4.3.7. Информировать ООЗКИЭС обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных.

4.3.8. Несут персональную ответственность за обработку персональных данных в структурных подразделениях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящего Положения и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных.

4.3.9. Формируют и актуализируют список работников структурных подразделений, осуществляющих обработку персональных данных, должности которых включены в Перечень.

Список работников подлежит актуализации при изменении состава работников, осуществляющих обработку персональных данных в структурном подразделении, и утверждается руководителем структурного подразделения. Копия списка направляется в ООЗКИЭС.

4.4. Работники Общества, занимающие должности, включенные в Перечень, и осуществляющие обработку персональных данных, обязаны:

4.4.1. Знать требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требования к защите персональных данных, Политики обработки персональных данных, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, и осуществлять обработку персональных данных в соответствии с указанными требованиями.

4.4.2. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных, использовать предусмотренные в Обществе меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, обрабатываемых в соответствующем структурном подразделении.

4.4.3. Информировать руководителя структурного подразделения обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных.

4.4.4. Во время работы с информацией и (или) документами, содержащими персональные данные, исключать возможность ознакомления с ними лиц, занимающих должности, не включенные в Перечень.

4.4.5. При увольнении, уходе в отпуск или убытии в длительную командировку сдавать все имеющиеся в распоряжении бумажные и иные материальные, в том числе внешние электронные, носители, содержащие персональные данные, лицу, ответственному за обработку персональных данных, или работнику, ответственному за обеспечение работы с конфиденциальными документами.

4.4.6. Выполнять другие требования при работе с документами и внешними электронными носителями, содержащими персональные данные, предусмотренные пунктами 2.4.2.11 и 2.4.2.12 Положения о режиме коммерческой тайны в Обществе, утвержденного приказом Общества от 12 марта 2020 г. № 123-20, с учетом настоящего Положения.

4.4.7. Обеспечивать отдельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

4.4.8. Хранить материальные носители персональных данных в запираемых ящиках, шкафах или сейфах структурного подразделения, свободный доступ к которым исключен, в целях обеспечения сохранности персональных данных и исключения несанкционированного доступа к ним лиц, занимающих должности, не включенные в Перечень.

4.5. Права и обязанности работников структурных подразделений в области обработки персональных данных, а также ответственность в случае раскрытия или распространения персональных данных (нарушение конфиденциальности персональных данных), определяются должностными инструкциями указанных лиц, разработанных (переработанных) с учётом требований настоящего Положения.

4.6. Работникам Общества, занимающим должности, включенные в Перечень, и осуществляющим обработку персональных данных, запрещается:

4.6.1. Использовать документы (информацию), а также их копии, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, в личных целях, при занятии деятельностью, не относящейся к исполнению его должностных обязанностей, в том числе научной и педагогической, или работе в сторонних организациях, в целях, не предусмотренных согласием на обработку персональных данных субъекта персональных данных.

4.6.2. Производить фотовидеофиксацию информации, содержащей персональные данные, отображаемой на экранах мониторов автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ).

4.6.3. Выносить документы и другие носители, содержащие персональные данные, за пределы территории зданий, занимаемых структурными подразделениями, без разрешения руководителя структурного подразделения.

4.6.4. Передавать (отправлять) документы или информацию, содержащие персональные данные работников Общества или иных субъектов персональных данных, на свой (личный) адрес электронной почты или личный адрес электронной почты другого лица.

## **5. Меры, принимаемые Обществом для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных**

5.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Обществом обязанностей оператора, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

5.1.1. Принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных.

5.1.2. Организацию обучения и проведение методической работы с руководителями и иными работниками структурных подразделений, занимающими должности, включенные в Перечень.

5.1.3. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.1.4. Обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм.

5.1.5. Обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных.

5.1.6. Организация учета документов, содержащих персональные данные.

5.1.7. Обеспечение безопасности передаваемых персональных данных (кроме персональных данных, полученных из общедоступных источников персональных данных или внутренних справочников Общества) за счет принятия следующих мер:

- применение сертифицированных средств криптографической защиты информации при передаче персональных данных по открытым каналам связи;
- информирование принимающей стороны в сопроводительном письме или в направляемом в электронном виде сообщении о том, что передаваемая информация содержит персональные данные, в отношении которых должны соблюдаться требования конфиденциальности;
- исключение передачи персональных данных с использованием средств факсимильной связи.

5.1.8. Обеспечение защиты документов, содержащих персональные данные, на бумажных и иных материальных носителях при их передаче третьим лицам с использованием услуг почтовой связи.

5.1.9. Информирование в письменном виде получателей документов Общества, содержащих персональные данные, о необходимости соблюдения конфиденциальности получаемых персональных данных.

5.1.10. Заключение договора, определяющего перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных» (в случае поручения обработки персональных данных Общества сторонним организациям).

5.1.11. Хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним.

5.1.12. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением в Обществе законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите и обработке персональных данных.

5.1.13. Направление в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных уведомления об обработке персональных данных в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

5.1.14. Опубликование Политики обработки персональных данных Общества на официальном сайте Общества в сети Интернет.

5.1.15. Осуществление непрерывного автоматизированного контроля за обработкой персональных данных, представленных в электронном виде.

5.2. Провести оценку вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения настоящего Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

5.3. Оператор обязан в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

5.4. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Общества, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Общества.



## **6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе**

6.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе, назначается приказом Общества и обеспечивает:

6.1.1. Совместно с ООЗКИЭС организацию и осуществление внутреннего контроля за соблюдением структурными подразделениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

6.1.2. Доведение до сведения работников Общества, занимающих должности, замещение которых в соответствии с Перечнем предусматривает осуществление обработки персональных данных, положений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

6.1.3. Организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Обществе.

6.1.4. Совместно с ООЗКИЭС принятие необходимых мер по устранению причин и последствий выявленных фактов нарушения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Общества в области персональных данных и восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

6.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе, вправе привлекать к реализации мер, направленных на обработку персональных данных, работников Общества.

## **7. Порядок и условия обработки персональных данных**

7.1. Обработка персональных данных может включать сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.2. Непосредственно сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение и использование персональных данных осуществляются путем:

– получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых работниками Общества, кандидатами на замещение вакантных должностей в Обществе и другими субъектами персональных данных;

- получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъекта персональных данных;
- получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- получения персональных данных из общедоступных источников с соблюдением запретов и условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных Общества;
- использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Обществом деятельности.

7.3. Обработка персональных данных осуществляется только с согласия на обработку персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.3.1. Формы согласия на обработку персональных данных предусмотрены Приложениями 2-3 к настоящему Положению. Формы согласия на обработку персональных данных могут предусматриваться Регламентами и иными локальными нормативными актами Общества с учетом специфики целей получения и обработки персональных данных.

7.3.2. Согласие заполняется субъектом персональных данных собственноручно.

7.3.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных<sup>2</sup>. Форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, приведена в Приложении № 3 к настоящему Положению. По согласованию с ООЗКИЭС форма согласия может дорабатываться структурным подразделением, осуществляющим обработку таких персональных данных, в соответствии с целями и задачами обработки.

7.3.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется

---

<sup>2</sup> Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены приказом Роскомнадзора от 24 февраля 2021 г. № 18.

субъектом в Общество непосредственно либо с использованием информационной системы, созданной уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

7.3.5. Действие согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления в Общество требования субъекта персональных данных о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных.

7.4. Обработка персональных данных, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан (субъектов персональных данных), в том числе прилагаемых к ним документах, поступивших непосредственно от граждан или направленных государственным органом, органом местного самоуправления или иным юридическим лицом для рассмотрения по существу, осуществляется без согласия данных субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

7.4.1. При рассмотрении обращений (заявлений) граждан не допускается разглашение сведений, содержащихся в них, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия.

7.4.2. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, иному юридическому лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, структурным подразделением Общества, принявшим решение о переадресации обращения.

7.5. Письменные согласия субъектов персональных данных подлежат хранению в структурном подразделении, которое получило согласия от работников Общества. Согласия подлежат хранению до момента прекращения взаимоотношений (трудовых, договорных и т.п.) с субъектом и в течении 3 лет после этого.

7.6. Субъекты персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, заполнив в соответствующем структурном подразделении заявление по установленной настоящим Положением форме (Приложение № 4) либо направив отзыв согласия на обработку персональных данных в адрес Общества в произвольной форме в соответствии с частью 2 статьи 9 и частью 5 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

7.6.1. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.7. В случае если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законодательством, структурное подразделение, осуществляющее сбор и последующую обработку персональных данных, обязаны в письменном виде по форме согласно Приложению № 1 разъяснить работнику Общества (другому субъекту

персональных данных) юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

7.8. В случае подтверждения факта неточности персональных данных структурные подразделения на основании сведений, представленных работником Общества и другими субъектами персональных данных или их представителями, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные, либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в течение семи рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение таких сведений.

7.9. К обработке персональных данных допускаются только работники Общества, занимающие должности, включенные в Перечень, после проведения мероприятий, предусмотренных пунктами 7.11 и 7.12 настоящего Положения.

7.10. Формирование Перечня осуществляется ООЗКИЭС на основании предложений руководителей структурных подразделений Общества. В Перечень включаются должности работников Общества, замещение которых предусматривает осуществление обработки (в том числе доступа) персональных данных. Перечень утверждается генеральным директором Общества.

7.11. Управление по работе с персоналом обеспечивает ознакомление работников Общества, должности которых включены в Перечень, с Политикой обработки персональных данных, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Общества в области персональных данных под роспись.

7.11.1 При ознакомлении подпись работника Общества проставляется также на Обязательстве работника Общества, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей и ознакомлении с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества в области персональных данных (Приложение № 5), которое оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается работнику Общества, а другой приобщается к договору о конфиденциальности.

7.12. При переводе работника Общества на должность, предусмотренную Перечнем, Управление по работе с персоналом в установленном порядке осуществляет ознакомление работника с локальными нормативными актами в соответствии с п. 7.11, а при необходимости направляет работника в ООЗКИЭС для проведения инструктажа в части выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области обработки и защиты персональных данных.

7.13. В целях внутреннего информационного обеспечения Общество может создавать справочники и адресные книги, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефонный абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

7.14. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

7.15. Обработываемые в Обществе персональные данные содержатся:

7.15.1. На бумажных носителях, в том числе в личных делах работников Общества, в карточках, журналах, реестрах и в других документах.

7.15.2. В электронном виде в информационных системах персональных данных Общества, а также на внешних электронных носителях, в файлах, хранящихся на автоматизированных рабочих местах (далее – «АРМ»).

7.16. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка персональных данных), обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

7.16.1. При фиксации персональных данных на бумажных материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

7.17. Порядок работы с документами, содержащими персональные данные, в том числе с обращениями граждан, в структурных подразделениях определяется Требованиями к работе с документами, содержащими персональные данные, приведенными в Приложении 6 к настоящему Положению.

7.18. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, проводится таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было установить места хранения персональных данных (материальных носителей) и работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных согласно Перечню.

7.19. Работники Общества, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе лица, осуществляющие такую обработку по договору с Обществом), должны быть проинформированы лицом, ответственным за обработку персональных данных, используемых в структурном подразделении, либо руководителем структурного

подразделения о факте такой обработки, о категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Общества.

7.20. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности, при необходимости использования определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих использованию, и используется копия персональных данных.

7.21. Уточнение (изменение, дополнение) персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации может производиться путем обновления, в том числе частичного, или изменения персональных данных на материальном носителе, если это не допускается техническими особенностями материального носителя путем фиксации на том же материальном носителе сведений об изменениях, вносимых в персональные данные, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

7.22. Учет материальных носителей, содержащих персональные данные (кроме персональных данных, разрешенных для распространения или внутренних справочников Общества), осуществляется в структурных подразделениях в соответствии с Требованиями к работе с документами, содержащими персональные данные Общества, приведенными в Приложении 6.

7.23. Структурные подразделения ежегодно направляют в ООЗКИЭС сведения об используемых, создаваемых или модернизируемых информационных системах персональных данных.

7.24. ООЗКИЭС ведет единый учет информационных систем персональных данных, используемых в структурных подразделениях Общества.

7.25. Сведения о вновь создаваемых информационных системах персональных данных, о внесенных изменениях в действующие информационные системы персональных данных (об их модернизации), а также о выводе их из эксплуатации в течение семи рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляются руководителем структурного подразделения Общества, ответственного за их создание (модернизацию), в ООЗКИЭС.

7.26. При необходимости использования обезличенных данных руководители структурных подразделений определяют перечень персональных данных, подлежащих обезличиванию.

7.27. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Общества, осуществляется работниками Общества, назначенными ответственными за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе, на основании требований и методов, установленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

7.27.1. Должностные обязанности лиц, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных, включаются в их должностные инструкции.

7.28. Виды, основания и порядок выдачи документов, в том числе пропусков, дающих право доступа работников Общества и других субъектов персональных данных на территорию Общества, определяются локальным нормативным актом Общества, устанавливающим правила пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Общества, с учетом настоящего Положения.

## **8. Особенности обработки персональных данных работников Общества и кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе**

8.1. Особенности обработки персональных данных работников Общества и гарантии их защиты определяются трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2. Работа с документами, содержащими персональные данные, в отделе управления персоналом, осуществляется в соответствии с нормативными актами и документами, регламентирующими кадровое делопроизводство в части формирования и оформления личных дел работников Общества, оформления, ведения и подготовки архивных документов по личному составу, образующихся в процессе деятельности Общества.

Персональные данные, связанные с приемом на работу, трудовой деятельностью и увольнением работников Общества, вносятся в личное дело и в трудовую книжку (и (или) в систему обязательного пенсионного страхования).

8.3. Сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование персональных данных работников Общества, кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе, осуществляются Управлением по работе с персоналом с учетом порядка, предусмотренного разделом 7 настоящего Положения.

## **9. Передача (предоставление, доступ) персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам**

9.1. Передача персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных третьим лицам допускается с письменного согласия указанных субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

9.2. Информация и (или) документы, содержащие персональные данные работников Общества и других субъектов персональных данных, передаются без согласия указанных субъектов органам прокуратуры, правоохранительным органам и иным органам государственной власти в рамках установленных полномочий при поступлении от них мотивированных запросов.

9.2.1. Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации, содержащей персональные данные.

9.3. Передача персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных негосударственным пенсионным фондам и страховым компаниям осуществляется в соответствии с заключенными с этими организациями договорами на негосударственное пенсионное обеспечение и оказания услуг страхования.

9.3.1. При передаче персональных данных негосударственным пенсионным фондам и страховым компаниям, осуществляемой в соответствии с заключенными договорами, с ними дополнительно заключается соглашение о конфиденциальности персональных данных по форме согласно Приложению 7 к настоящему Положению.

9.4. В случае подготовки проектов договоров с контрагентами, выполнение которых потребует передачи контрагентам не только персональных данных, но и информации, составляющей коммерческую тайну Общества, с контрагентами заключаются соглашения (договоры) о конфиденциальности в порядке, определенном Инструкцией о порядке передачи сведений, составляющих коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации Общества органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления и контрагентам.

9.5. Общество вправе поручить обработку персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных другому лицу с согласия указанных субъектов персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

9.5.1. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом,



осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

9.5.2. Форма положений договора, предусматривающего обработку персональных данных, приведена в Приложении 8 к настоящему Положению.

9.6. Запрещается передача персональных данных субъектов персональных данных без принятия мер по обеспечению безопасности персональных данных, указанных в настоящем Положении.

9.7. Запрещается передавать (распространять, предоставлять доступ) персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, или если в предоставленном субъектом персональных данных согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты.

## **10. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных**

10.1. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных на бумажных и иных материальных носителях, а также в информационных системах персональных данных определяются структурными подразделениями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Обработка персональных данных уволенных работников Общества осуществляется структурными подразделениями при наличии оснований и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.3. Обработка персональных данных, предоставляемых кандидатами на замещение вакантной должности в Обществе, осуществляется в течение срока, необходимого для принятия решения о приеме либо об отказе в приеме на работу.

10.4. Если сроки обработки персональных данных не установлены федеральным законом, их обработка и хранение осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки, в том числе хранения, персональных данных.

10.5. Персональные данные в Обществе хранятся на бумажных и иных материальных, в том числе внешних электронных, носителях, в структурных подразделениях Общества, в функции которых входит обработка персональных данных, а также в информационных системах персональных данных Общества.

10.6. Структурные подразделения обеспечивают раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

10.7. При хранении материальных носителей, содержащих персональные данные, должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаяющие несанкционированный доступ к ним.

10.8. Текущий контроль за сроками обработки, в том числе хранения, персональных данных, а также за использованием и хранением материальных носителей, содержащих персональные данные, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества осуществляют руководители структурных подразделений.

## **11. Порядок уничтожения персональных данных**

11.1. Структурные подразделения Общества осуществляют систематический мониторинг и уничтожают документы, иные материальные носители, содержащие персональные данные, а также удаляют персональные данные, содержащиеся в информационных системах персональных данных, файлах, хранящихся на АРМ или на внешних перезаписываемых электронных носителях, по достижении цели обработки, с истекшими сроками хранения, предусмотренными законодательством Российской Федерации, или при наступлении иных законных оснований.

11.2. Уничтожение учтенных в установленном порядке документов, содержащих персональные данные, на материальных носителях производится комиссией, создаваемой в структурных подразделениях, в составе не менее трех работников, с участием лица, ответственного за обработку персональных данных в соответствующем подразделении (при его наличии), согласно требованиям Положения о порядке уничтожения персональных данных Общества.

11.3. Уничтожение персональных данных в информационных системах персональных данных производится комиссией, создаваемой в структурных подразделениях, в составе не менее трех работников, с учетом лица, ответственного за обработку персональных данных в соответствующем структурном подразделении (при его наличии), согласно требованиям Положения о порядке уничтожения персональных данных Общества.

11.4. Уничтожение персональных данных, содержащихся на внешних перезаписываемых электронных носителях, по окончании срока обработки производится путем механического нарушения целостности внешнего электронного носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление содержания персональных данных.

11.5. Решение комиссии об уничтожении персональных данных в информационной системе персональных данных, а также факт их уничтожения оформляется актом.

11.6. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

11.7. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускает материальный носитель, может производиться способом, исключаящим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

## **12. Порядок обработки Cookie при посещении Сайта**

12.1. При первом посещении Сайта с использованием нового браузера или в режиме приватного просмотра отображается баннер, информирующий Посетителя о сборе Cookies и запрашивающий его согласие на обработку данных.

12.2. Нажимая кнопку «СОГЛАШАЮСЬ» или продолжая использовать Сайт, Посетитель предоставляет согласие на обработку своих Cookies и подтверждает ознакомление с порядком обработки данных. Продолжение использования Сайта подразумевает переход по любой ссылке или нажатие любой кнопки на Сайте, а также просмотр контента на любой странице.

12.3. Посетитель может отказаться от использования Cookies в настройках своего браузера. В этом случае Сайт будет использовать только те Cookies, которые необходимы для его функционирования и предоставляемых сервисов. Однако отказ может привести к некорректной работе некоторых функций Сайта.

12.4. На Сайте реализован сервис веб-аналитики «Яндекс.Метрика». Условиями использования сервиса «Яндекс.Метрика», размещенными в сети «Интернет» по адресу: [https://yandex.ru/legal/metrica\\_termsofuse](https://yandex.ru/legal/metrica_termsofuse).

12.5. Цели обработки/формирования Cookie:

- обеспечение полноценного и корректного функционирования Сайта;
- развитие и улучшение Сайта.

12.6. Общество вправе обрабатывать файлы Cookie с использованием средств автоматизации посредством осуществления следующих действий (операций): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

12.7. Общество будет обрабатывать файлы Cookie с начала использования Посетителем Сайта до момента достижения заявленных целей обработки файлов Cookie или до момента отказа Посетителем от обработки файлов Cookie, с учетом сроков действия («сроков жизни») файлов Cookie.

12.8. Обрабатываемые Cookie Обществом при посещении Сайта:

- обязательные файлы Cookie (необходимы для обеспечения корректной работы Сайта);
- Аналитические (эксплуатационные) файлы Cookie (необходимы для улучшения сайта).

12.9. Файлы Cookie обрабатываемые по средствам «Яндекс.Метрика», которая передается устройством Посетителя:

- идентификатор;

- первый визит;
- последний визит;
- регион;
- операционная система;
- тип устройства;
- точка входа, точка выхода;
- общее время посещения Сайта;
- иная техническая информация, передаваемая устройством.

12.10. Состав информации, которая может содержаться в файлах Cookie, зависит от вида файла Cookie, используемого устройством Посетителем, программного обеспечения на устройстве Посетителя.

### **13. Права и обязанности субъектов персональных данных**

13.1. Работники Общества, кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе и другие субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Обществе;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- исключение или исправление неверных либо неполных персональных данных, а также данных, обрабатываемых с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- дополнение своих персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим их собственную точку зрения;
- извещение всех лиц, которым ранее были сообщены их неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- определение перечня персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
- установление в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, запретов на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Обществом неограниченному кругу лиц, а также запретов на обработку

или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц;

- направление в Общество требования прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (требование должно содержать в себе фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению);

- направление в Общество в случае несоблюдения требований законодательства требования прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, или обращение с таким требованием в судебном порядке;

- представителей для защиты своих персональных данных;

- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;

- обжалование действий или бездействия Общества, осуществляемых с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- уничтожение (удаление) персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

13.2. Работники Общества, кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе и другие субъекты персональных данных обязаны:

- представить в Общество персональные данные, представление которых является обязательным в соответствии с федеральным законом;

- обеспечить конфиденциальность персональных данных других субъектов персональных данных, ставших им известными в рамках осуществления своих прав.

#### **14. Рассмотрение обращений (запросов) субъектов персональных данных или их представителей**

14.1. Работники Общества, кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе и другие субъекты персональных данных в рамках реализации своего права на полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Обществе, вправе запросить сведения, содержащие:

- подтверждение факта обработки персональных данных в Обществе;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- цели и применяемые в Обществе способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом, либо на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему работнику Общества или другому субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Обществе;
- порядок осуществления работником Общества или другим субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

14.2. Сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, предоставляются работнику Общества или другому субъекту персональных данных в доступной форме, в них не включаются персональные данные, относящиеся к другим работникам Общества или субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

14.3. Сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, предоставляются работнику Общества, другому субъекту персональных данных, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных, при обращении либо при получении запроса работника Общества или другого субъекта персональных данных (его представителя).

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность работника Общества или другого субъекта персональных данных либо их представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и о выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие работника Общества или другого субъекта персональных данных в трудовых или иных отношениях с Обществом, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Обществе, подпись работника Общества, другого субъекта персональных данных (его представителя).

14.4. Запрос может быть также направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.5. В случае если в обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя (за исключением работников Общества) не отражены обязательные для заполнения данные, сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, соответствующему субъекту персональных данных не предоставляются.

14.6. В случае если сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные не были предоставлены для ознакомления работнику Общества или другому субъекту персональных данных по его запросу, они вправе обратиться повторно в Общество или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

14.7. Работник Общества или другой субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Общество или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 13.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 13.4 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 13.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

14.8. Общество вправе отказать работнику Общества или другому субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 13.4 и 13.5 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

14.9. Право работника Общества или другого субъекта персональных данных на доступ к их персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том случае если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

## **15. Порядок осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных**

15.1. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных

данных, Политике обработки персональных данных Общества, локальным нормативным актам Общества осуществляет ООЗКИЭС с привлечением при необходимости представителей структурных подразделений путем проведения плановых/внеплановых проверок, а также непрерывного автоматизированного контроля за обработкой персональных данных.

15.2. Плановые проверки проводятся на основании утверждённых планов проверок состояния обеспечения безопасности в Обществе, а также в структурных подразделениях Общества.

14.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- поручение генерального директора, либо лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Обществе;
- поручение заместителя генерального директора по корпоративной защите при выявлении фактов несанкционированного доступа, раскрытия или распространения персональных данных в структурных подразделениях или других нарушениях;
- распоряжение начальника ООЗКИЭС.

14.4. В ходе проверки проводятся:

- оценка соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях установленным требованиям локальных нормативных актов в области персональных данных;
- выявление в структурных подразделениях фактов несанкционированного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, незаконных передачи или распространения персональных данных, разглашения информации, содержащей персональные данные, либо утраты документов или иных материальных носителей информации, содержащих персональные данные;
- выявление возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений;
- анализ причин и условий, способствующих совершению в структурных подразделениях нарушений установленных требований, разработка рекомендаций по их устранению.

14.5. Комиссия, формируемая ООЗКИЭС (в том числе посредством выпуска соответствующих распоряжений) перед проведением проверки, вправе:

- запрашивать и получать необходимые документы (сведения) для достижения целей проведения проверки;
- получать доступ к информационным системам персональных данных в режиме просмотра и выборки необходимой информации;
- в случае необходимости ходатайствовать перед руководством структурного подразделения о принятии мер по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушениями требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных.



14.6. По итогам проверки Комиссия составляет акт проверки, копия которого направляется генеральному директору Общества или лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Обществе.

14.7. При выявлении в структурных подразделениях нарушений в области обработки персональных данных, включающих факты несанкционированного или случайного доступа к ним третьих лиц или работников Общества, занимающих должности, не включенные в Перечень, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, незаконных передачи или распространения персональных данных, разглашения информации, содержащей персональные данные, либо утраты документов или иных материальных носителей информации, содержащих персональные данные, по согласованию с лицами, указанными в п. 14.3 настоящего Положения, проводится служебное расследование в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Общества.

14.8. В ходе служебного расследования, помимо обстоятельств совершенного нарушения и виновных лиц, устанавливаются причины и условия, способствующие несанкционированному или случайному доступу к персональным данным, уничтожению, изменению, блокированию, копированию, незаконным передаче или распространению персональных данных, разглашению информации, содержащей персональные данные, либо утрате документов или иных носителей информации, содержащих персональные данные.

14.9. Копия Акта о результатах проведения служебного расследования и прилагаемые к ним материалы направляются генеральному директору или лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Обществе.

## **16. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных**

16.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества в области персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических  
последствий отказа предоставить свои персональные данные**

**О разъяснении субъекту персональных данных  
юридических последствий отказа предоставить свои  
персональные данные ООО «ТЭК Информ»**

Мне, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающему(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа в предоставлении своих персональных данных ООО «ТЭК Информ» (далее - Оператор), с целью трудоустройства, ведение кадрового и бухгалтерского учета, обеспечения пропускного режима, сохранности имущества, личной безопасности; получения банковских продуктов; контроля количества и качества выполняемой работы; организации трудовых поездок (командировок)\*; организации эффективной работы, взаимодействие между работниками; подготовки, заключения и исполнения гражданско-правовых договоров, организации внешней и внутренней проектной деятельности\*; предоставление полномочий от имени Общества\*; предоставления отчетности по цепочкам собственников\* **предусмотренных** Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных», Федеральным законом от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности», Политикой и Положением об информационной безопасности Оператора, Инструкцией по организации пропускного и внутриобъектового режимов в помещениях, арендуемых Оператором; Положения о служебных командировках работников Оператора; трудовым договором работника Оператора.

К таким юридическим последствиям относятся невозможность заключения трудового договора или прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных правил его заключения.

Согласие на обработку персональных данных и оформления добровольного медицинского страхования определены, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных», Федеральным законом от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела Российской Федерации», «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2)» от 26.01.1996 №14-ФЗ, Положением о добровольном медицинском страховании Оператора.

К таким юридическим последствиям относятся невозможность оформления добровольного медицинского страхования или прекращения договора медицинского страхования.

Согласие на обработку персональных данных и рассмотрение кандидатов на замещение вакантных должностей определены Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных», Положением о подборе и адаптации персонала Оператора.

К таким юридическим последствиям относятся невозможность рассмотрения кандидата на замещение вакантных должностей.

Согласие на обработку персональных данных и обеспечение мобильной корпоративной связью определены Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных», Федеральным законом от 07.07.2023 №126 «О Связи», Положением пользования служебной связью Оператора.

К таким юридическим последствиям относятся невозможность обеспечения мобильной корпоративной связью или прекращение обеспечения корпоративной связью.

Согласие на обработку персональных данных, организация и проведение обучений специалистов Оператора определены Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.07.2016 № 238 «О независимой оценке квалификации», Положением об организации обучения работников Оператора.

К таким юридическим последствиям относятся невозможность организации или прекращение процесса обучения (повышения квалификации).

Согласие на обработку персональных данных, предоставление полномочий от имени Общества предусмотрены Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных», Положением об обработке персональных данных Оператора.

К таким юридическим последствиям относятся невозможность выдачи доверенности - ограничение реализации должностных обязанностей.

Согласие на обработку персональных данных и подготовка, заключение и исполнение гражданско-правовых договоров, определены Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных», Положением о договорной работе Оператора.

К таким юридическим последствиям относятся невозможность заключения трудового договора или прекращение трудового договора ввиду отсутствия возможности для Общества исполнять обязанности налогового агента.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ \*если входит в должностные обязанности работника ООО «ТЭК Информ».

**Форма согласия работника ООО «ТЭК Информ» на обработку  
персональных данных**

**Согласие субъекта персональных данных  
на обработку персональных данных ООО «ТЭК Информ»**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия) (номер) (кем выдан паспорт, дата выдачи паспорта)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя по своей воле и в своих интересах даю свое согласие на обработку своих персональных данных ООО «ТЭК Информ» (далее - Оператор), ИНН: 7729448202, ОГРН: 1157746152850, зарегистрированному по адресу: 117292, Москва, ул. Вавилова, д. 57А, офис 310, предполагающую сбор (непосредственно от работника, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение в целях:

**1. Ведения кадрового и бухгалтерского учета,**

моих *персональных данных*: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; Справка об инвалидности (без использования средств автоматизации), сведения о судимости\* (без использования средств автоматизации), адрес выполнения трудовой функции, сведения о социальных льготах, сведения о наградах, сведения о доходах.

Способы обработки:

смешанная; с передачей по внутренней сети Оператора; с передачей по сети Интернет (с использованием сертифицированных криптографических средств защиты).

\_\_\_\_\_  
(Согласен/не согласен)

**2. Подготовки, заключения и исполнения гражданско-правовых договоров, организации внешней и внутренней проектной деятельности,**

моих *персональных данных*: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номер

телефона; ИНН; СНИЛС; данные документа, удостоверяющего личность; должность; реквизиты банковской карты; сведения об образовании и квалификации.

Способы обработки:

смешанная; с передачей по внутренней сети Оператора; с передачей по сети Интернет (с использованием сертифицированных криптографических средств защиты).

\_\_\_\_\_  
(Согласен/не согласен)

**3. Оформление добровольного медицинского страхования,**

моих **персональных данных**: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; иные персональные данные указанные в Полисе, в заявлении на страховую выплату.

Способы обработки:

смешанная; с передачей по внутренней сети Оператора; с передачей по сети Интернет (с использованием сертифицированных криптографических средств защиты).

\_\_\_\_\_  
(Согласен/не согласен)

**4. Обеспечения пропускного режима, сохранности имущества, личной безопасности,** моих **персональных данных**: фамилия, имя, отчество; должность; статистические и технические данные; персональные целевые идентификаторы; данные документа, удостоверяющего личность (при необходимости).

Способы обработки:

автоматизированная; с передачей по внутренней сети Оператора; с передачей по сети Интернет (с использованием сертифицированных криптографических средств защиты).

\_\_\_\_\_  
(Согласен/не согласен)

**5. Организации трудовых поездок (командировок),**

моих **персональных данных**: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; должность.

Способы обработки:

смешанная; с передачей по внутренней сети Оператора; с передачей по сети Интернет (с использованием сертифицированных криптографических средств защиты).

\_\_\_\_\_  
(Согласен/не согласен)

**6. Обеспечения мобильной корпоративной связью,**

моих **персональных данных**: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес регистрации; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; должность.

Способы обработки:

смешанная; без передачи по внутренней сети Оператора; с передачей по сети Интернет (с использованием сертифицированных криптографических средств защиты).

\_\_\_\_\_  
(Согласен/не согласен)

**7. Контроля количества и качества выполняемой работы,**

моих **персональных данных**: фамилия, имя, отчество; должность; статистические и технические данные; персональные целевые идентификаторы.

Способы обработки:

смешанная; с передачей по внутренней сети Оператора; с передачей по сети Интернет.

(Согласен/не согласен)

**8. Организации эффективной работы, взаимодействие между работниками (формирование справочника),**

моих **персональных данных**: фамилия, имя, отчество; день и месяц рождения; пол; должность; профессия; рабочий номер телефона; рабочий адрес электронной почты; адрес трудовой функции, сведения об образовании.

Способы обработки:

смешанная; с передачей по внутренней сети Оператора; с передачей по сети Интернет.

(Согласен/не согласен)

**9. Предоставления полномочий от имени Общества (оформление на мое имя доверенности(ей) для представительства от имени и в интересах ООО «ТЭК Информ»),**

моих **персональных данных**: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; пол; адрес места жительства; данные документа, удостоверяющего личность.

Способы обработки:

смешанная; с передачей по внутренней сети Оператора; с передачей по сети Интернет (с использованием сертифицированных криптографических средств защиты).

(Согласен/не согласен)

**10. Организации и проведения обучений, повышения квалификации,**

моих **персональных данных**: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность.

Способы обработки:

смешанная; с передачей по внутренней сети Оператора; с передачей по сети Интернет (с использованием сертифицированных криптографических средств защиты).

(Согласен/не согласен)

**11. Получение банковских продуктов, выпуск банковских карт,**

моих **персональных данных**: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность.

Способы обработки:

смешанная; с передачей по внутренней сети Оператора; с передачей по сети Интернет (с использованием сертифицированных криптографических средств защиты).

(Согласен/не согласен)

**12. Предоставления отчетности по цепочкам собственников, моих персональных данных:** фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность.

Способы обработки:

смешанная; с передачей по внутренней сети Оператора.

(Согласен/не согласен)

**13. Рассмотрения кандидатов на замещение вакантных должностей,** моих **персональных данных**: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата

рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании.

Способы обработки:

смешанная; без передачи по внутренней сети Оператора; без передачи по сети Интернет (с использованием сертифицированных криптографических средств защиты).

**14. Контроля и функционирования информационной системы, моих персональных данных:** фамилия, имя, отчество; должность; статистические и технические данные; персональные целевые идентификаторы.

Способы обработки:

смешанная; с передачей по внутренней сети Оператора; с передачей по сети Интернет (с использованием сертифицированных криптографических средств защиты).

---

(Согласен/не согласен)

**15. Обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением моих персональных данных:**

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность.

Способы обработки:

смешанная; с передачей по внутренней сети Оператора; без передачи по сети Интернет (с использованием сертифицированных криптографических средств защиты).

---

(Согласен/не согласен)

**17. Выполнение и обеспечение соблюдения требований законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации моих персональных данных:**

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании.

Способы обработки:

смешанная; с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет (с использованием сертифицированных криптографических средств защиты).

---

(Согласен/не согласен)

Оператор вправе для достижения предусмотренных целей осуществлять передачу указанным лицам (Приложении 1, актуальный список лиц дополнительно доступен по

общедоступному адресу «»), моих персональных данных без поручения обработки персональных данных. \*\*

Оператор вправе для достижения предусмотренной цели привлекать третьих лиц к обработке Персональных данных путем поручения третьим лицам обработку персональных данных:

---



---

(полное наименование юридического лица, ИНН и адрес юридического лица/фамилия, имя, отчество ИНН и адрес физического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, которому будет поручена обработка)

---

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в течении трех рабочих дней информировать об этом Оператора в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Согласие вступает в силу со дня его подписания. Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора.

Я, путем направления Оператору в любое время соответствующего обращения, вправе:

получать подробную информацию о предусмотренной Согласием обработке Персональных данных и лицах, участвующих (имеющих право участвовать) в такой обработке;

получать доступ к Персональным данным, требовать их уточнения, блокирования или уничтожения в случае, если Персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для достижения предусмотренной Цели;

полностью или в какой-либо части отозвать Согласие и (или) требовать прекращения обработки Персональных данных.

Обращение к Оператору может быть направлено любым из предусмотренных способов (личное письменное обращение к уполномоченному представителю Оператора; почтовое направление письменного обращения по адресу Оператора и составляется в произвольной форме, но должно содержать следующую информацию:

сведения об обратившемся лице (фамилия, имя, отчество – при его наличии, наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе);

сведения, подтверждающие факт дачи Оператору согласия на обработку персональных данных обратившемся лицом (наименование согласия, дата дачи Согласия, описание обстоятельств дачи Согласия и (или) иные сведения о Согласии);

описание предмета обращения (запрос о доступе к Персональным данным; требование уточнения, блокирования или уничтожения Персональных данных; полный или частичный отзыв Согласия; требование прекращения обработки Персональных данных);

дата составления обращения и подпись обратившегося лица.

Мне понятно, что отказ от дачи Согласия, а равно полный или частичный отзыв Согласия может привести к невозможности обработки персональных данных для достижения предусмотренных настоящим согласием целей, что может повлечь юридические последствия согласно подписанному мною документу «О разъяснении субъекту персональных данных



юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные ООО «ТЭК Информ».

В случае отзыва мной Согласия Оператор будет вправе продолжить обработку всех или некоторых Персональных данных без Согласия для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей, а также для осуществления прав и законных интересов Оператора и (или) третьих лиц при условии, что при этом не будут нарушаться мои права и свободы.

Своей подписью я подтверждаю:

Что Согласие (его копии/текст) и (или) описание обстоятельств дачи мной Согласия могут храниться Оператором и (или) уполномоченными им лицами в любой форме (например, на бумажном носителе, в электронном виде) и могут быть предоставлены имеющим обоснованную заинтересованность третьим лицам в качестве доказательства факта получения Оператором от меня Согласия;

что при предоставлении мной Оператору и (или) уполномоченным Оператором лицам сведений и (или) документов, содержащих Персональные данные, не нарушается применимое законодательство, законные права и интересы третьих лиц.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

*\*Сведения о судимости указываются только при приеме работника на работу, непосредственно связанную с обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса (ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации и ст. 10 Федерального закона от 21 июля 2011 г. № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса».*

*\*\* Привлечение третьих лиц к обработке Персональных данных может осуществляться только при условии обработки такими лицами Персональных данных в минимально необходимом составе и исключительно для достижения предусмотренной Цели, а также при условии обеспечения такими лицами конфиденциальности и безопасности Персональных данных при их обработке. В случае неисполнения третьими лицами данных условий указанные лица будут нести ответственность на основании своих договорных обязательств перед Оператором и (или) в соответствии с положениями применимого законодательства о персональных данных.*

#### Приложение 1

К согласию субъекта персональных данных на обработку персональных данных ООО «ТЭК Информ»

Актуальный Список юридических лиц на момент подписания Согласия, которым Оператор может передавать мои персональные данные для достижения указанных целей

Цель	Данные юридического лица		
	Наименование	ИНН	Юридический адрес
Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правовых договоров, организация внешней и внутренней проектной деятельности			



Получение банковских продуктов, выпуск банковских карт			
Рассмотрение кандидатов на замещение вакантных должностей			
Контроль и функционирование информационной системы			

С актуальным списком юридических лиц, которым ООО «ТЭК Информ» может передавать мои персональные данные для достижения указанных целей ознакомлен.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Форма согласия на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

**Согласие на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Контактная информация:

\_\_\_\_\_  
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе, выражаю Обществу с ограниченной ответственностью «ТЭК Информ» (ООО «ТЭК Информ») (ИНН:7729448202, ОГРН: 1157746152850), зарегистрированному по адресу: 117292, Российская Федерация, Москва, ул. Вавилова дом 57А, офис 310 в целях информирования, организации обучения, повышения профессионального уровня, включения во внутренний справочник Общества, организации эффективной работы, заключения, исполнения, и прекращения гражданско-правовых договоров на обработку, взаимодействия с контрагентами для распространения и размещения в общедоступных источниках моих персональных данных следующих категорий: иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, день и месяц рождения, адрес трудовой функции, пол, рабочий номер телефона, рабочий адрес электронной почты, образование, должность, подразделение.

Мной \_\_\_\_\_ условия и запреты по передаче,  
установлены/не установлены

(кроме предоставления доступа) моих персональных данных неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку и условия обработки (кроме получения доступа) моих персональных данных неограниченному кругу лиц (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

Мои персональные данные \_\_\_\_\_ передаваться ООО «ТЭК Информ»  
(могут/не могут)

по внутренней информационно-телекоммуникационной сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для работников ООО «ТЭК Информ» при соблюдении \_\_\_\_\_ следующих \_\_\_\_\_ условий<sup>3</sup>:

<sup>3</sup> Заполняется по желанию субъекта персональных данных

указать условия/без ограничений

Доступ неограниченного круга лиц и иные действия с моими персональными данными могут осуществляться посредством следующих информационных ресурсов Общества с ограниченной ответственностью «ТЭК Информ»

Информационный ресурс	Информационный ресурс	Действие с персональными данными

Согласие вступает в силу со дня его подписания. Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного требования. В случае отзыва настоящего Согласия Общество с

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да / нет)	Неограниченному кругу лиц (да / нет)	Условия и запреты
Иные персональные данные	Фамилия			
	Имя			
	Отчество			
	День и месяц рождения			
	Адрес трудовой функции			
	Пол			
	Рабочий номер телефона			
	Рабочий адрес электронной почты			
	Образование			
	Должность			
	Подразделение			

ограниченной ответственностью «ТЭК Информ» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4  
к Положению об обработке  
персональных данных в  
ООО «ТЭК Информ»

**Форма отзыва согласия на обработку персональных данных**

**Отзыв согласия на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия) (номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с частью 2 статьи 9 и частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу прекратить ООО «ТЭК Информ» обработку моих персональных данных (или обеспечить прекращение обработки моих персональных данных другим лицом, действующим по поручению ООО «ТЭК Информ»\* и, если дальнейшее сохранение моих персональных данных не требуется для целей обработки, уничтожить их (или обеспечить их уничтожение) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления и регистрации указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

\*Указывается в случае поручения ООО «ТЭК Информ» обработки персональных данных третьему лицу.

Приложение 5  
к Положению об обработке  
персональных данных в  
ООО «ТЭК Информ»

**Форма обязательства работника ООО «ТЭК Информ», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей**

**Обязательство работника ООО «ТЭК Информ», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в случае расторжения со мной трудового договора обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

С Федеральными законами от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687, приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119, Политикой обработки персональных данных в ООО «ТЭК Информ», Положением об обработке персональных данных в ООО «ТЭК Информ» ознакомлен(а).

Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, мне разъяснена.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Требования к работе с документами, содержащими персональные данные,  
в ООО «ТЭК Информ»**

1. Персональные данные, обрабатываемые в ООО «ТЭК Информ», являются конфиденциальной информацией. Обработка, оформление, учет, хранение, тиражирование, отправка и уничтожение документов, содержащих персональные данные, осуществляются в соответствии с требованиями Инструкции по конфиденциальному делопроизводству в ООО «ТЭК Информ» (далее - Инструкция), Положения о порядке уничтожения персональных данных ООО «ТЭК Информ» и с учетом особенностей, изложенных в настоящем Приложении.

2. Особенности работы с документами, содержащими персональные данные, в информационных системах персональных данных ООО «ТЭК Информ» определяются документацией на эти информационные системы персональных данных.

3. Обработка персональных данных, разрешенных для распространения и обезличенных данных осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ООО «ТЭК Информ», регламентирующих вопросы работы с документами, а также, при наличии, порядком работы с обезличенными данными.

4. Входящие документы, содержащие персональные данные, подлежат учету работниками отдела документооборота в журналах по форме, предусмотренной Инструкцией.

5. Документы, содержащие персональные данные, передаются на исполнение только работникам ООО «ТЭК Информ», занимающим должности, включенные в Перечень, в рамках исполнения ими должностных обязанностей с отметкой в вышеуказанных журналах с проставлением ими личной подписи.

6. В электронных версиях проектов документов, содержащих персональные данные, и на материальных носителях такой информации (бумажных, внешних электронных, иных) гриф конфиденциальности не проставляется.

7. На сопроводительном письме (служебной записке) к исходящим и внутренним документам, содержащим персональные данные, гриф конфиденциальности также не проставляется.

В текст сопроводительного письма к документам, содержащим персональные данные, включается фраза следующего содержания: «В связи с тем, что передаваемые документы (информация, сведения) содержат персональные данные, они могут быть использованы лишь в целях, для которых они переданы, с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных».

8. Исходящие документы, содержащие персональные данные, после подписания их в бумажном виде учитываются в отделе документооборота в журнале регистрации исходящих конфиденциальных документов согласно Инструкции. После присвоения исходящего номера визовые экземпляры документов возвращаются лицу, ответственному за ведение конфиденциального делопроизводства в подразделении для формирования дела конфиденциальных документов с отметкой «КИ».



9. Передача между подразделениями внутренних документов, содержащих персональные данные, проводится через журнал, предназначенный для регистрации внутренних конфиденциальных документов в отделе документооборота.

Передача работникам доверенностей, выдаваемых ООО «ТЭК Информ», проводится через Журнал регистрации выданных доверенностей в отделе по корпоративно-правовой работе.

10. Документы, содержащие персональные данные и разработанные только для внутреннего пользования в подразделении, учитываются в журнале регистрации входящих конфиденциальных документов и подшиваются в дела конфиденциальных документов с отметкой «КИ».

11. Внешние электронные носители, содержащие электронные версии документов с персональными данными (CD, DVD, флэш-карты и т.п.), учитываются в журнале учета внешних электронных и других накопителей, используемых для хранения конфиденциальной информации (по форме согласно приложению № 11 к Инструкции).

При регистрации документов (носителей), содержащих персональные данные буквенные обозначения «КТ» или «КИ» не проставляются.

12. Документы на материальных носителях (бумажных, внешних электронных, иных), содержащие персональные данные, передаются (направляются) органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, а также юридическим и физическим лицам в конвертованном (пакетированном) виде, при этом в правом верхнем углу конверта (пакета) проставляется пометка «Персональные данные». Конверт печатывается бумажной наклейкой, на которой проставляется подпись работника, ответственного за обеспечение работы с конфиденциальными документами.

13. При пересылке документов почтовыми отправлениями сопроводительное письмо и конверт с пометкой «Персональные данные» помещаются в конверт, на котором пометка «Персональные данные» или гриф конфиденциальности не проставляются.

14. Запрещается передача документов, содержащих персональные данные (за исключением документов, содержащих персональные данные, разрешенных для распространения, полученных из общедоступных источников персональных данных или внутренних справочников ООО «ТЭК Информ»):

– по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны, в том числе по электронной почте с использованием ПАО «Газпром» и сети Интернет без применения установленных в ООО «ТЭК Информ» мер защиты информации;

– с применением средств факсимильной связи.

15. Документы, содержащие персональные данные работников ООО «ТЭК Информ» и других субъектов персональных данных, подлежащие выдаче непосредственно данным лицам для последующей передачи в государственные органы (например, справка 2-НДФЛ для представления в налоговую инспекцию), выдаются работнику ООО «ТЭК Информ» и другим субъектам персональных данных в запечатанном конверте, на котором в правом верхнем углу проставляется пометка «Фамилия, инициалы (лично)».

16. Хранение, тиражирование, отправка и уничтожение документов, содержащих персональные данные (за исключением данных, разрешенных для

распространения и обезличенных данных), осуществляются в соответствии с Инструкцией и Положением о порядке уничтожения персональных данных.

17. На личных делах, карточках унифицированной формы № Т-2 работников ООО «ТЭК Информ» и на других документах, разработанных в структурных подразделениях ООО «ТЭК Информ», на документах, заполненных собственноручно работниками ООО «ТЭК Информ», кандидатами на замещение вакантных должностей в ООО «ТЭК Информ», а также другими субъектами персональных данных, или на копиях документов, предоставленных указанными лицами в ООО «ТЭК Информ» и содержащих персональные данные, гриф конфиденциальности не проставляется.

Личные дела и личные карточки формы № Т-2 работников ООО «ТЭК Информ» регистрируются в журнале учета личных дел и личных карточек работников ООО «ТЭК Информ» установленной формы и выдаются работникам ООО «ТЭК Информ», занимающим должности, включенные в Перечень, для выполнения их должностных обязанностей, с проставлением ими личной подписи в журнале.

18. При разработке и использовании структурными подразделениями ООО «Газпром энергохолдинг» типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – Типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

18.1. Типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес ООО «ТЭК Информ», фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Обществом способов обработки персональных данных.

18.2. Типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации (при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных).

18.3. Типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

18.4. Типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

19. При уничтожении учтенного в установленном порядке материального носителя, содержащего персональные данные, к акту уничтожения прилагается перечень субъектов (фамилия, инициалы субъектов или их идентификаторы), персональные данные которых содержатся в документе.

## Форма соглашения о конфиденциальности персональных данных

### Соглашение о конфиденциальности персональных данных

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «ТЭК Информ», именуемое в дальнейшем Общество, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и

\_\_\_\_\_ (наименование юридического (физического) лица) именуемое в дальнейшем \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, (ФИО, занимаемая должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «Стороны», по отдельности – «Сторона», заключили настоящее Соглашение о конфиденциальности персональных данных (далее – Соглашение) о нижеследующем.

#### 1. Предмет Соглашения

1.1. Стороны в связи с заключением и исполнением договора \_\_\_\_\_ (далее – \_\_\_\_\_) принимают на себя обязательства обеспечить конфиденциальность персональных данных, получаемых в рамках исполнения указанного договора \_\_\_\_\_.

1.2. Данное Соглашение действует только при наличии договора \_\_\_\_\_, указанного в пункте 1 настоящего Соглашения.

#### 2. Термины и определения, используемые в Соглашении

2.1. Термины, применяемые в настоящем Соглашении, означают следующее.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

#### 3. Права и обязанности Сторон

3.1. В целях исполнения предмета настоящего Соглашения Стороны обязуются:

3.1.1. Обрабатывать получаемые друг от друга персональные данные лишь в целях исполнения договора \_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных и локальных нормативных актов Сторон в области персональных данных.

3.1.2. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных, переданных Сторонами друг другу в соответствии с правилами и условиями, определенными локальными нормативными актами Сторон в области персональных данных.

3.1.3. Осуществлять передачу персональных данных (документов, содержащих персональные данные) ценными (заказными) почтовыми отправлениями или курьерами Сторон.

3.1.4. Не передавать друг другу персональные данные (документы, содержащие персональные данные) по открытым каналам связи, ЕВСПД ПАО «Газпром» и сетям Интернет без применения установленных Сторонами мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, и (или) обезличенных данных).

3.1.5. Обращаться с персональными данными и материальными носителями персональных данных в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Сторон в области персональных данных.

3.1.6. Обеспечивать принятие правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.1.7. Не распространять или иным образом не раскрывать (включая продажу, обмен, опубликование) персональные данные, полученные Сторонами друг от друга любым из существующих способов, в том числе посредством ксерокопирования, воспроизведения или использования электронных носителей, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

3.1.8. Передавать персональные данные органу государственной власти и иным государственным органам только в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Незамедлительно уведомлять другую Сторону обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к полученным персональным данным и (или) информации, содержащей персональные данные, других нарушениях порядка обработки персональных данных.

#### **4. Дополнительные условия**

4.1. Персональные данные и (или) информация, содержащая персональные данные, являются собственностью передающей Стороны.

4.2. Передающая Сторона вправе потребовать от получившей Стороны вернуть персональные данные (документы, содержащие персональные данные) в любое время, направив данной Стороне уведомление в письменной форме.

В течение 3 (трех) дней после получения такого уведомления Сторона должна вернуть все персональные данные (документы, содержащие персональные данные) и уничтожить по акту персональные данные, все копии документов, материалов, иные материальные носители, содержащие персональные данные, имеющиеся у неё, а также обеспечить уничтожение персональных данных, находящихся у третьих лиц, которым она передала персональные данные с соблюдением условий настоящего Соглашения.

4.3. Права и обязанности Сторон по настоящему Соглашению в случае реорганизации одной из Сторон переходят к соответствующему правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации одной из Сторон такая Сторона должна до завершения ликвидации обеспечить возврат передающей Стороне всех оригиналов документов и уничтожение всех персональных данных и любых носителей персональных данных, переданных указанной Стороной.

4.4. Контроль за соблюдением порядка и условий обработки персональных данных и обеспечением их конфиденциальности в Обществе возлагается на ООЗКИЭС, в \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_.

4.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, подлежат рассмотрению и разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 5. Ответственность Сторон

5.1. Сторона, допустившая разглашение или распространение персональных данных, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за убытки, понесенные передающей Стороной и возникшие в связи с раскрытием другой Стороной переданных ей персональных данных.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.3. В случае недостижения соглашения путем переговоров все споры, разногласия или требования, касающиеся исполнения Соглашения, подлежат разрешению в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_.

### 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Любые поправки, изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны в установленном порядке уполномоченными представителями каждой из Сторон.

### Реквизиты и подписи Сторон:

Наименование: \_\_\_\_\_

Наименование: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Форма положений договора, предусматривающего  
поручение на обработку персональных данных**

**Договор об обработке персональных данных**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «ТЭК Информ», именуемое в  
дальнейшем Общество, в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
и \_\_\_\_\_,

(наименование юридического (физического) лица)

именуемое в дальнейшем \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_,

(ФИО, занимаемая должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем  
«Стороны», по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Общество поручает, а \_\_\_\_\_ принимает на себя обязательство  
осуществить обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

(перечень передаваемых категорий субъектов персональных данных)

(далее – «Поручение») в целях \_\_\_\_\_.

(конкретные, заранее определенные и законные цели)

1.2. Поручение по настоящему Договору должно быть исполнено в срок не позднее  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.3. Общество гарантирует:

- персональные данные субъектов, передаваемые в рамках настоящего Договора для  
исполнения Поручения, соответствуют законодательству Российской Федерации и целям  
обработки персональных данных, не являются избыточными по отношению к ним;

- наличие согласий субъектов персональных данных на обработку, в том числе на  
передачу персональных данных третьим лицам в соответствии с настоящим Договором;

- своевременное доведение до \_\_\_\_\_ информации в случае отзыва субъектом  
персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

1.4. Обработка персональных данных в рамках исполнения Поручения предполагает  
осуществление \_\_\_\_\_ следующих действий (операций) как с использованием,  
так и без использования средств автоматизации: сбор, запись, уточнение\*, хранение,  
передачу, обезличивание\*, уничтожение.

1.5. \_\_\_\_\_ обязуется лично исполнить данное Поручение без права  
перепоручения или привлечения третьих лиц.

\*В случае, если это прямо определено Договором

1.6. В случае обращения к \_\_\_\_\_ субъекта персональных данных с запросом, основанным на ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», \_\_\_\_\_ информирует об этом Общество и действует в соответствии с его инструкциями.

1.7. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе, и куратор исполнения настоящего Договора – \_\_\_\_\_.

1.9. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных \_\_\_\_\_, и куратор исполнения настоящего Договора – \_\_\_\_\_.

## 2. Конфиденциальность

2.1. \_\_\_\_\_ при выполнении Поручения обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных», принимать правовые, организационные и технические меры для защиты полученных персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении указанных персональных данных.

2.2. Стороны обязуются соблюдать режим конфиденциальности в отношении данных, ставших им известными при исполнении настоящего Договора.

2.3. Персональные данные, обрабатываемые в рамках исполнения Поручения, подлежат уничтожению в течение 3 (трех) дней по достижении целей обработки и (или) истечении срока исполнения Поручения, если иное не предусмотрено соглашением Сторон.

2.4. Конфиденциальность персональных данных, передаваемых в рамках настоящего Договора, должна быть обеспечена Сторонами в течение \_\_\_\_\_ лет с момента прекращения Договора.

## 3. Обязанности и права Сторон

### 3.1. \_\_\_\_\_ обязуется:

Своевременно и качественно выполнить Поручение в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Принимать исчерпывающие меры по обеспечению безопасности персональных данных при выполнении Поручения.

Передавать Обществу без промедления персональные данные, а также все результаты, полученные при исполнении Поручения и Отчет об исполнении Поручения не позднее 3 (трех) дней со дня его исполнения.

Уничтожить персональные данные субъектов и их копии, полученные в ходе исполнения Договора.

### 3.2. \_\_\_\_\_ вправе:

Запросить информацию, необходимую для исполнения Поручения.

### 3.3. Общество обязуется:

Передать \_\_\_\_\_ персональные данные субъектов, необходимые для исполнения Поручения.

Предоставить \_\_\_\_\_ информацию, необходимую для качественного исполнения Поручения.

Принять от \_\_\_\_\_ результаты, полученные в рамках исполнения Поручения, и Отчет об исполнении Поручения.

Оплатить \_\_\_\_\_ стоимость выполненного Поручения в порядке и сроки, предусмотренные п. 4-5 Договора.

### **3.4. Общество вправе:**

Запросить все полученные \_\_\_\_\_ документы и материалы, в том числе содержащие персональные данные, связанные с исполнением Поручения.

Утвердить (подписать) Отчет об исполнении Поручения или сообщить \_\_\_\_\_ о своих возражениях по Отчету.

При получении Отчета об исполнении Поручения утвердить его (подписать) либо сообщить \_\_\_\_\_ о своих возражениях по Отчету в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения. При отсутствии возражений со стороны Общества в указанный срок Отчет об исполнении Поручения считается принятым.

## **4. Порядок сдачи-приемки услуг**

4.1. По завершении выполнения Поручения по настоящему Договору \_\_\_\_\_ представляет Обществу подписанный со своей стороны Отчет о выполнении Поручения в 2 (двух) экземплярах с приложением к нему отчетных документов и полученных результатов.

4.2. Общество в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает представленные \_\_\_\_\_ отчетные документы и при отсутствии замечаний подписывает Отчет о выполнении Поручения, один экземпляр которого возвращает \_\_\_\_\_.

4.3. В случае мотивированного отказа Общества от подписания Отчета о выполнении Поручения Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их осуществления.

4.4. Доработки по мотивированному отказу Общества производятся \_\_\_\_\_ за свой счет. Повторное направление Отчета о выполнении Поручения после доработок осуществляется в порядке, установленном для первоначальной передачи-приемки.

4.5. Не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты подписания Сторонами Отчета о выполнении Поручения \_\_\_\_\_ выставляет Обществу счет-фактуру.

## **5. Стоимость услуг и порядок оплаты**

5.1. Стоимость выполнения Поручения по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

5.2. Оплата выполненного \_\_\_\_\_ Поручения осуществляется Обществом в срок не позднее \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней со дня утверждения (подписания) Отчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет \_\_\_\_\_ при наличии выставленного \_\_\_\_\_ счета-фактуры.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае нарушения конфиденциальности персональных данных и непринятия мер по обеспечению безопасности и защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении указанных персональных данных \_\_\_\_\_ несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение сроков исполнения Поручения Общество вправе требовать с \_\_\_\_\_ уплаты штрафа в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

6.3. За нарушение сроков представления Отчета Общество вправе требовать с \_\_\_\_\_ уплаты штрафа в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.



6.4. За нарушение сроков оплаты, предусмотренных п. 4-5 Договора, \_\_\_\_\_ вправе требовать с Общества уплаты неустойки (пени) в размере \_\_\_\_\_ процентов от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

6.5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне \_\_\_\_\_ (убытки в полной сумме сверх предусмотренных Договором неустоек/убытки в части, не покрытой предусмотренными Договором неустойками/только убытки/только предусмотренные Договором неустойки).

6.6. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 7. Срок действия, изменение и досрочное расторжение Договора

7.1. Договор заключен на \_\_\_\_\_ (или до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

### 8. Разрешение споров

8.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

### 9. Заключительные положения

9.1. Все уведомления, предусмотренные Договором, должны быть вручены под роспись либо направлены заказным письмом с уведомлением о вручении.

9.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

9.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

### Реквизиты и подписи Сторон:

Наименование: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

От имени Общества

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.

Наименование: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

От имени \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.

Приложение 9  
к Положению об обработке  
персональных данных в  
ООО «ТЭК Информ»

**Согласие законного представителя (родителя, усыновителя или  
попечителя) субъекта персональных данных на обработку персональных  
данных в ООО «ТЭК Информ»  
к договору о целевом обучении по образовательной программе высшего  
образования от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2024 № \_\_\_\_\_**

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
паспорт гражданина РФ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
кем  
выдан: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
дата выдачи: \_\_\_\_\_ код подразделения: \_\_\_\_\_,  
Зарегистрированный \_\_\_\_\_ (ая) по \_\_\_\_\_ адресу:  
\_\_\_\_\_

Являясь представителем субъекта персональных данных, являющегося  
несовершеннолетним:

\_\_\_\_\_  
(указывается степень родства с субъектом персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего субъекта персональных данных)  
Дата рождения: \_\_\_\_\_,  
Паспорт гражданина РФ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
кем  
выдан: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
дата выдачи: \_\_\_\_\_ код подразделения: \_\_\_\_\_  
Зарегистрированный \_\_\_\_\_ (ая) по \_\_\_\_\_ адресу:  
\_\_\_\_\_

Действующий от имени субъекта персональных данных на основании

\_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с положениями Трудового кодекса с требованиями статьи 9 Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя по своей воле и в своих интересах подтверждаю свое согласие **ООО «ТЭК Информ»<sup>4</sup>** (далее - Оператор), зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, 117292, Москва, ул. Вавилова, д.57А, офис 310, на обработку моих персональных данных, включенных в настоящее согласие (исключительно в целях получения согласия) и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, а

<sup>4</sup> Заказчик целевого обучения по образовательной программе высшего образования.

именно: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, место рождения, гражданство, адрес регистрации, адрес фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты, место учебы, фотографическое изображение, предполагающую сбор (непосредственно от работника, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение **в целях** заключения договора о целевом обучении в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», исполнения договора о целевом обучении.

Я предоставляю Оператору право передавать мои персональные данные и персональные данные моего несовершеннолетнего ребенка должностным лицам Оператора в рамках реализации вышеуказанной цели.

Я обязуюсь не представляться чужим именем или от чужого имени (частного лица или организации), не указывать заведомо ложную информацию и информацию, идентифицирующую третьих лиц или относящуюся к третьим лицам.

Я предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными моего несовершеннолетнего ребенка, включая сбор (непосредственно от работника, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные и данные моего несовершеннолетнего ребенка посредством внесения в электронную базу данных, включения в списки (реестра) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Оператора.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в течении трех рабочих дней информировать об этом Оператора в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Согласие вступает в силу со дня его подписания. Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора.

Я, путем направления Оператору в любое время соответствующего обращения, вправе:

получать подробную информацию о предусмотренной Согласием обработке Персональных данных и лицах, участвующих (имеющих право участвовать) в такой обработке;

получать доступ к Персональным данным, требовать их уточнения, блокирования или уничтожения в случае, если Персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для достижения предусмотренной Цели;

полностью или в какой-либо части отозвать Согласие и (или) требовать прекращения обработки Персональных данных.

Обращение к Оператору может быть направлено любым из предусмотренных способов (личное письменное обращение к уполномоченному представителю Оператора;

почтовое направление письменного обращения по адресу Оператора и составляется в произвольной форме, но должно содержать следующую информацию:

сведения об обратившемся лице (фамилия, имя, отчество – при его наличии, наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе);

сведения, подтверждающие факт дачи Оператору согласия на обработку персональных данных обратившемся лицом (наименование согласия, дата дачи Согласия, описание обстоятельств дачи Согласия и (или) иные сведения о Согласии);

описание предмета обращения (запрос о доступе к Персональным данным; требование уточнения, блокирования или уничтожения Персональных данных; полный или частичный отзыв Согласия; требование прекращения обработки Персональных данных);

дата составления обращения и подпись обратившегося лица.

Мне понятно, что отказ от дачи Согласия, а равно полный или частичный отзыв Согласия может привести к невозможности обработки персональных данных для достижения предусмотренных настоящим согласием целей

Обработка персональных данных прекращается в течение трех дней с момента получения Оператором письменного заявления (отзыва) и/или в случае достижения цели обработки и уничтожается в срок и на условиях, установленных законом, если не предусмотрено иное.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле.

Своей подписью я подтверждаю:

что Согласие (его копии/текст) и (или) описание обстоятельств дачи мной Согласия могут храниться Оператором и (или) уполномоченными им лицами в любой форме (например, на бумажном носителе, в электронном виде) и могут быть предоставлены имеющим обоснованную заинтересованность третьим лицам в качестве доказательства факта получения Оператором от меня Согласия;

что при предоставлении мной Оператору и (или) уполномоченным Оператором лицам сведений и (или) документов, содержащих Персональные данные, не нарушается применимое законодательство, законные права и интересы третьих лиц.

«   »                      20    г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 10  
к Положению об обработке  
персональных данных в  
ООО «ТЭК Информ»

**Форма согласия контрагента ООО «ТЭК Информ»\* на обработку  
персональных данных**

Согласие контрагента ООО «ТЭК Информ» на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(серия) (номер) (кем выдан паспорт, дата выдачи)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю ООО «ТЭК Информ», 117292, г. Москва, ул. Вавилова, дом 57 А, офис 310 (далее - Оператор), в целях заключения и исполнения гражданско-правового договора:

\_\_\_\_\_ (указать основание Договор / соглашение и т.п.)

*согласие на обработку*, предполагающее сбор (непосредственно от работника), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, удаление и уничтожение *моих персональных данных*, включающих фамилию, имя, отчество, подразделение и должность, рабочий номер телефона, рабочий адрес электронной почты, статистические и технические данные; персональные целевые идентификаторы.

Оператор вправе для достижения предусмотренной целей осуществлять передачу в

\_\_\_\_\_ (наименование организации Пользователя, юридический адрес, ИНН)

моих персональных данных без поручения обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в течении трех рабочих дней информировать об этом Оператора в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Согласие вступает в силу со дня его подписания. Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора.

Я, путем направления Оператору в любое время соответствующего обращения, вправе:

получать подробную информацию о предусмотренной Согласием обработке Персональных данных и лицах, участвующих (имеющих право участвовать) в такой обработке;

получать доступ к Персональным данным, требовать их уточнения, блокирования или уничтожения в случае, если Персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для достижения предусмотренной Цели;

полностью или в какой-либо части отозвать Согласие и (или) требовать прекращения обработки Персональных данных.

Обращение к Оператору может быть направлено любым из предусмотренных способов (личное письменное обращение к уполномоченному представителю Оператора; почтовое направление письменного обращения по адресу Оператора и составляется в произвольной форме, но должно содержать следующую информацию:

сведения об обратившемся лице (фамилия, имя, отчество – при его наличии, наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе);

сведения, подтверждающие факт дачи Оператору согласия на обработку персональных данных обратившемся лицом (наименование согласия, дата дачи Согласия, описание обстоятельств дачи Согласия и (или) иные сведения о Согласии);

описание предмета обращения (запрос о доступе к Персональным данным; требование уточнения, блокирования или уничтожения Персональных данных; полный или частичный отзыв Согласия; требование прекращения обработки Персональных данных);

дата составления обращения и подпись обратившегося лица.

Мне понятно, что отказ от дачи Согласия, а равно полный или частичный отзыв Согласия может привести к невозможности обработки персональных данных для достижения предусмотренной настоящим согласием цели.

В случае отзыва мной Согласия Оператор будет вправе продолжить обработку всех или некоторых Персональных данных без Согласия для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей, а также для осуществления прав и законных интересов Оператора и (или) третьих лиц при условии, что при этом не будут нарушаться мои права и свободы.

Своей подписью я подтверждаю:

Что Согласие (его копии/текст) и (или) описание обстоятельств дачи мной Согласия могут храниться Оператором и (или) уполномоченными им лицами в любой форме (например, на бумажном носителе, в электронном виде) и могут быть предоставлены имеющим обоснованную заинтересованность третьим лицам в качестве доказательства факта получения Оператором от меня Согласия;

что при предоставлении мной Оператору и (или) уполномоченным Оператором лицам сведений и (или) документов, содержащих Персональные данные, не нарушается применимое законодательство, законные права и интересы третьих лиц.

« » 20 г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 11  
к Положению об обработке  
персональных данных в  
ООО «ТЭК Информ»

**Согласие заявителя на обработку, включая разглашение  
персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия) (номер) (дата выдачи)  
\_\_\_\_\_ (кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных  
данных» свободно, своей волей и в своем интересе выражаю  
**ООО «ТЭК Информ»**, зарегистрированному по адресу:

\_\_\_\_\_, **в целях** обеспечения соблюдения  
законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов ООО «ТЭК  
Информ», рассмотрения обращений (заявлений, жалоб) **согласие на обработку**,  
предполагающую сбор (непосредственно от заявителя, от третьих лиц, путем направления  
запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридическим  
и физическим лицам, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов),  
запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),  
извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), разглашение,  
обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих **персональных данных**,  
включающих \_\_\_\_\_\*.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом  
ООО «ТЭК Информ» в письменной форме и представить копии подтверждающих  
документов.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств  
автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без  
использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение пяти лет с  
момента обращения в ООО «ТЭК Информ».

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного  
заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «ТЭК Информ» вправе обрабатывать  
мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом  
«О персональных данных».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

\*Указываются персональные данные, обработка которых необходима для достижения указанных  
целей обработки.

## Договор об обработке персональных данных

г. Москва

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «ТЭК Информ», именуемое в дальнейшем Общество, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_

и \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического (физического) лица)

именуемое в дальнейшем \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_,  
(ФИО, занимаемая должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «Стороны», по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Общество поручает, а \_\_\_\_\_ принимает на себя обязательство осуществить обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

\_\_\_\_\_ (перечень передаваемых категорий субъектов персональных данных)  
(далее – «Поручение») в целях \_\_\_\_\_  
(конкретные, заранее определенные и законные цели)

1.2. Поручение по настоящему Договору должно быть исполнено в срок не позднее « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.3. Общество гарантирует:

- персональные данные субъектов, передаваемые в рамках настоящего Договора для исполнения Поручения, соответствуют законодательству Российской Федерации и целям обработки персональных данных, не являются избыточными по отношению к ним;
- наличие согласий субъектов персональных данных на обработку, в том числе на передачу персональных данных третьим лицам в соответствии с настоящим Договором;
- своевременное доведение до \_\_\_\_\_ информации в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

1.4. Обработка персональных данных в рамках исполнения Поручения предполагает осуществление \_\_\_\_\_ следующих действий (операций) как с использованием, так и без использования средств автоматизации: сбор, запись, уточнение\*, хранение, передачу, обезличивание\*, уничтожение.

1.5. \_\_\_\_\_ обязуется лично исполнить данное Поручение без права перепоручения или привлечения третьих лиц.

*\*В случае, если это прямо определено Договором*

1.6. В случае обращения к \_\_\_\_\_ субъекта персональных данных с запросом, основанным на ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О



персональных данных», \_\_\_\_\_ информирует об этом Общество и действует в соответствии с его инструкциями.

1.7. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе, и куратор исполнения настоящего Договора – \_\_\_\_\_.

1.9. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных \_\_\_\_\_, и куратор исполнения настоящего Договора – \_\_\_\_\_.

## **2. Конфиденциальность**

2.1. \_\_\_\_\_ при выполнении Поручения обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных», принимать правовые, организационные и технические меры для защиты полученных персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении указанных персональных данных.

2.2. Стороны обязуются соблюдать режим конфиденциальности в отношении данных, ставших им известными при исполнении настоящего Договора.

2.3. Персональные данные, обрабатываемые в рамках исполнения Поручения, подлежат уничтожению в течение 3 (трех) дней по достижении целей обработки и (или) истечении срока исполнения Поручения, если иное не предусмотрено соглашением Сторон.

2.4. Конфиденциальность персональных данных, передаваемых в рамках настоящего Договора, должна быть обеспечена Сторонами в течение \_\_\_\_\_ лет с момента прекращения Договора.

## **3. Обязанности и права Сторон**

### **3.1. \_\_\_\_\_ обязуется:**

Своевременно и качественно выполнить Поручение в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Принимать исчерпывающие меры по обеспечению безопасности персональных данных при выполнении Поручения.

Передавать Обществу без промедления персональные данные, а также все результаты, полученные при исполнении Поручения и Отчет об исполнении Поручения не позднее 3 (трех) дней со дня его исполнения.

Уничтожить персональные данные субъектов и их копии, полученные в ходе исполнения Договора.

### **3.2. \_\_\_\_\_ вправе:**

Запросить информацию, необходимую для исполнения Поручения.

### **3.3. Общество обязуется:**

Передать \_\_\_\_\_ персональные данные субъектов, необходимые для исполнения Поручения.

Предоставить \_\_\_\_\_ информацию, необходимую для качественного исполнения Поручения.

Принять от \_\_\_\_\_ результаты, полученные в рамках исполнения Поручения, и Отчет об исполнении Поручения.

Оплатить \_\_\_\_\_ стоимость выполненного Поручения в порядке и сроки, предусмотренные п. 4-5 Договора.

### **3.4. Общество вправе:**

Запросить все полученные \_\_\_\_\_ документы и материалы, в том числе содержащие персональные данные, связанные с исполнением Поручения.

Утвердить (подписать) Отчет об исполнении Поручения или сообщить \_\_\_\_\_ о своих возражениях по Отчету.

При получении Отчета об исполнении Поручения утвердить его (подписать) либо сообщить \_\_\_\_\_ о своих возражениях по Отчету в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения. При отсутствии возражений со стороны Общества в указанный срок Отчет об исполнении Поручения считается принятым.

#### 4. Порядок сдачи-приемки услуг

4.1. По завершении выполнения Поручения по настоящему Договору \_\_\_\_\_ представляет Обществу подписанный со своей стороны Отчет о выполнении Поручения в 2 (двух) экземплярах с приложением к нему отчетных документов и полученных результатов.

4.2. Общество в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает представленные \_\_\_\_\_ отчетные документы и при отсутствии замечаний подписывает Отчет о выполнении Поручения, один экземпляр которого возвращает \_\_\_\_\_.

4.3. В случае мотивированного отказа Общества от подписания Отчета о выполнении Поручения Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их осуществления.

4.4. Доработки по мотивированному отказу Общества производятся \_\_\_\_\_ за свой счет. Повторное направление Отчета о выполнении Поручения после доработок осуществляется в порядке, установленном для первоначальной передачи-приемки.

4.5. Не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты подписания Сторонами Отчета о выполнении Поручения \_\_\_\_\_ выставляет Обществу счет-фактуру.

#### 5. Стоимость услуг и порядок оплаты

5.1. Стоимость выполнения Поручения по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

5.2. Оплата выполненного \_\_\_\_\_ Поручения осуществляется Обществом в срок не позднее \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней со дня утверждения (подписания) Отчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет \_\_\_\_\_ при наличии выставленного \_\_\_\_\_ счета-фактуры.

#### 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае нарушения конфиденциальности персональных данных и непринятия мер по обеспечению безопасности и защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении указанных персональных данных \_\_\_\_\_ несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение сроков исполнения Поручения Общество вправе требовать с \_\_\_\_\_ уплаты штрафа в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

6.3. За нарушение сроков представления Отчета Общество вправе требовать с \_\_\_\_\_ уплаты штрафа в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

6.4. За нарушение сроков оплаты, предусмотренных п. 4-5 Договора, \_\_\_\_\_ вправе требовать с Общества уплаты неустойки (пени) в размере \_\_\_\_\_ процентов от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

6.5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне \_\_\_\_\_ (убытки в

полной сумме сверх предусмотренных Договором неустоек/убытки в части, не покрытой предусмотренными Договором неустойками/только убытки/только предусмотренные Договором неустойки).

6.6. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 7. Срок действия, изменение и досрочное расторжение Договора

7.1. Договор заключен на \_\_\_\_\_ (или до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

### 8. Разрешение споров

8.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

### 9. Заключительные положения

9.1. Все уведомления, предусмотренные Договором, должны быть вручены под роспись либо направлены заказным письмом с уведомлением о вручении.

9.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

9.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

### Реквизиты и подписи Сторон:

Наименование: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

От имени Общества

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.

Наименование: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

От имени \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.